

Broj: 01-10/3-17

Dubrovnik, 10.10.2017. god.

Sukladno članku 15 stavku 2. Zakona o javnoj nabavi ( „Narodne novine“ broj 90/11, 83/13,143/13, 13/14, 120/16 ) i Društvenog ugovora SANITAT DUBROVNIK d.o.o. Dubrovnik, Direktor Društva donosi

**PRAVILNIK**  
**O PROVEDBI JEDNOSTAVNE NABAVE**  
**( upute za nabavu robe, usluga, i radova jednostavne vrijednosti )**

**Članak 1.**

SANITAT DUBROVNIK d.o.o., Dubrovnik, Marka Marojice 5, OIB: 99080716453 ( u daljnjem tekstu: Naručitelj ) sukladno Zakonu o javnoj nabavi donosi Pravilnik o provedbi jednostavne nabave ( upute o jednostavnoj nabavi robe/radova/usluga, kojim se uređuje pitanje nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn ( bez PDV-a ).

Za nabave jednake ili više vrijednosti iz prethodnog stavka primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

**Članak 2.**

Ovim Pravilnikom definira se način postupanja, obveze i odgovornosti Naručitelja, kako bi se ojačala odgovornost za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava namjenjenih za nabavu, te ojačao sustav kontrole i nadzora istih.

**Članak 3.**

SANITAT DUBROVNIK d.o.o., Dubrovnik, Marka Marojice 5, kao Naručitelj se obvezuje prilikom provođenja i ugovaranja nabava, u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načela javne nabave: načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga, te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog

natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti ( NN 120/16 čl. 4 ZJN ).

#### Članak 4.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provode predstavnici Naručitelja koje imenuje odgovorna osoba Naručitelja, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

Obveze i ovlasti predstavnika Naručitelja su:

- priprema postupaka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- provedba postupaka jednostavne nabave: slanje Poziva na dostavu ponuda na web stranici Naručitelja ili preporučenom pošiljkom ili faksom ili e-mailom, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, odabir ponude sukladno uvjetima propisanim u Pozivu za dostavu ponude ( ili poništenje postupka ), ugovaranje ( naručivanje ),
- u pripremi i provedbi postupaka jednostavne nabave mora sudjelovati najmanje 1 ( jedan ) ovlaštenu predstavnik koji mora imati važeći certifikat na području javne nabave.

#### Članak 5.

Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi za predmetne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 200.000,00 kn za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kn za radove, u plan nabave unose se podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

#### Članak 6.

Naručitelj propisuje sljedeće vrijednosne pragove i određuje način postupanja i ugovaranja spram istih :

- **do 70.000,00 kn za robu i usluge / do 100.000,00 kn za radove** uređuje se ispisivanjem narudžbenice
- **od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn za robu i usluge / od 100.000,00 kn do 500.000,00 za radove** Naručitelj se obvezuje da će objaviti Poziv na dostavu ponuda na svojoj internetskoj stranici ili poslati preporučenom pošiljkom ili faksom ili e-mailom odabranim gospodarskim subjektima ( tri gospodarska subjekta ili manje u posebnim slučajevima i okolnostima, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja u tom području, žurnosti nabave, posebnim okolnostima, vezanosti za druge naručitelje i slično ).

## Članak 7.

Postupak jednostavne nabave **od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn za robu i usluge / od 100.000,00 kn do 500.000,00 za radove** uređuje se na sljedeći način:

1. Naručitelj se obvezuje objaviti Poziv na dostavu ponuda na svojoj internetskoj stranici ili poslati preporučenom pošiljkom ili faksom ili e-mailom odabranim gospodarskim subjektima, svrha kojeg je pozvati gospodarske subjekte da dostave ponudu na temelju definiranih uvjeta i zahtjeva vezanih za predmet nabave.
2. Rokovi:
  - a. Rok za dostavu ponuda je 7 dana od dana objave na internetskoj stranici ili dostave pošiljke preporučenom pošiljkom ili faksom ili e-mailom odabranim gospodarskim subjektima.
  - b. Rok za pregled i ocjenu ponuda je 3 dana od isteka roka za dostavu ponuda
  - c. Rok za donošenje zapisnika i odluke o odabiru je 3 dana od isteka roka za pregled i ocjenu ponuda.
3. Otvaranje ponuda nije javno. Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponude. Pregled i ocjena ponude su tajni dio donošenja odluke Naručitelja, a obavljaju je predstavnici Naručitelja, o čemu se sastavlja zapisnik o otvaranju pregledu i ocjeni ponuda.
4. Naručitelj se obvezuje poslati odluku o odabiru svim gospodarskim subjektima koji su sudjelovali u postupku jednostavne nabave.
5. Naručitelj propisuje ovim uputama sklapanje Ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

## Članak 8.

Ovaj Pravilnik o provedbi jednostavne nabave ( upute o jednostavnoj nabavi robe / radova / usluga, kojim se uređuje pitanje nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn ( bez PDV-a ), stupa na snagu danom donošenja, te isti u cijelosti zamjenjuje Pravilnik o provedbi jednostavne nabave broj: 01-10/2-17 od 17.1.2017. godine.

Direktor:

Niko Kapetanić mag.ing.techn.aliment.



**SANITAT DUBROVNIK**  
d.o.o. za komunalne djelatnosti  
DUBROVNIK